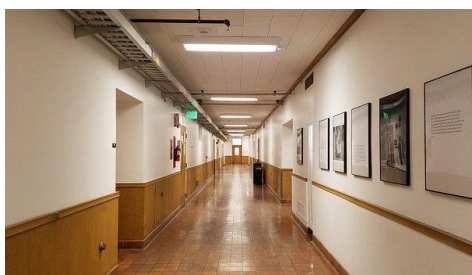


Кораци у организовању Ваше библиотеке



- Не знате како да организујете Вашу библиотеку, одакле да кренете и како да у сваком тренутку знате где се која књига налази?



- Најпре донесите одлуку где ћете држати Ваше књиге. Да ли имате посебну просторију или ћете чувати књиге у заједничкој просторији где и други имају приступ (нпр. ходнику)?



- Уколико имате посебну просторију која ће бити намењена искључиво за чување књига, у њој поставити витрине и/или полице.

Обележите витрине и полице (полице су саставни део витрине/а).
Витрине обележите бојевима а полице или бројевима или словима.



- Одлучили сте да држите књиге у заједничкој просторији, потребно је обезбедити витрине за књиге које се закључавају.

Обележите витрине и полице (полице су саставни део витрине/а).
Витрине обележите бојевима а полице или бројевима или словима.



- Региструјте се и постаните корисници мобилне и веб апликације за ефикасније организовање, вођење и издавање књига.

Приступите апликацији овде ([улогyј се](#)), а ако још увек нисте наш корисник молимо Вас пошаљите захтев за коришћење апликације [овде](#)

Мобилна апликација је доступна за андроид платформу.

Библиотека-Поста подешавања

Претражи Подешавања подешавања

Приказано 7 од укупно 7 резултата

Област	Опис Ф	Врсност	Акција
Admin	Имејл Библиотеке	biblioteka@gmail.com	<input type="checkbox"/>
Admin	Колико пута члан може продужити рок враћања изнајмљене књиге	8	<input type="checkbox"/>
Admin	Колико књига може имати члан у корпи	3	<input type="checkbox"/>
Admin	Колико дана књига може бити резервисана	3	<input type="checkbox"/>
Admin	Колико дана књига може бити изнајмљена	14	<input type="checkbox"/>
Admin	Колико књига може резервисати члан	2	<input type="checkbox"/>
Admin	Колико књига може изнајмити члан	5	<input type="checkbox"/>

Подешавања витрина и полица Измени

Унесите број витрина (Број мора бити већи од 0)

Изаберите начин означавања полица

- Подесите параметре у оквиру подешавања (максималан број издатих књига, максималан број књига у корпи, максималан број резервисаних књига, максималан број дана за издавање књига, максималан број колико важи резервација, максималан број продужавања књига, електронска пошта Ваше библиотеке; број витрина и начин означавања полица)

Подешавања се врше на веб апликацији.

Чланови Књиге Аутори Баркодови Библиотекари Подешавања Здраве Nas Bibliotekar

Библиотека • Листа библиотекара

Претражи [Додај новог библиотекара](#)

Приказано 12 од укупно 12 резултата

Активан	Име	Презиме	Баркод	Библиотека	Датум креирања	Акција
<input checked="" type="checkbox"/>	Весна	Тешић		Nasa Biblioteka	28/Feb/18 14:15	✎ ✉ ✖
<input checked="" type="checkbox"/>	Ана	Јовић	LIB1011077	Nasa Biblioteka	02/Mar/18 13:00	✎ ✉ ✖
<input type="checkbox"/>	Марија	Поповић	LIB1011099	Nasa Biblioteka	13/Mar/18 13:20	✎ ✖

- Евидентирајте своје библиотекаре у систем користећи веб апликацију.



- Попуните податке књиге у апликацији (назив књиге, ауторе, жанр, број витрине и број/слово полице на којој ће књига бити чувана), одштапајте бар-код, залепите бар-код на књигу. Евиденција књига кроз систем врши се помоћу веб или мобилне апликације, док је штампање бар-кодова могуће искључиво преко веб апликације.



- Евидентирајте чланове у систем уз помоћ мобилне или веб апликације.

Креирајте и одштампајте бар-код за члана користећи веб апликацију и издајете чланску картицу са бар-кодом новом кориснику.



- Након евидентирања књига и чланова у базу, можете изнајмљивати књиге корисницима.

С обзиром да свака књига и члан има свој бар-код, библиотекар користећи свој мобилни телефон једноставно и брзо издаје, резервише и раздужује књиге члану.



- Чланови имају приступ листи књига библиотеке, могу да резервишу књигу и комуницирају са библиотекарком путем свог рачунара.